

**T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ**

**BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI**

KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN 6. MADDESİ UYARINCA  
HAZIRLANAN KIRŞEHİR BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Malzemeleri ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi	1- 4703 sayılı kanun kapsamında piyasadaki yapı malzemeleri periyodik olarak denetlenmektedir.	
2	Patlayıcı Madde Depoları	1- Yılda en az 3 defa denetlenmektedir.	3 GÜN
3	İhbar ve Şikayet İşlemleri	1- Dilekçe ve ekleri	15 GÜN
4	Görüş Bildirme İşlemleri	1- Resmi Yazı	15 GÜN
5	Kıyı Kenar Çizgisi Tespitleri.	1-Dilekçe ile başvuru veya KKÇ tespiti istenen mevkiinin yıllık programda bulunması. 2-3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde ve Belediyesi veya Özel İdare tarafından onaylı 1/1000 ölçekli halihazır harita diyazo paftası. 3-Bu paftaların CD ortamında sayısal olarak verilmesi gerekmektedir.	30 GÜN
6	Hukuk Müşavirliği, Mahkemeler veya diğer kamu kurumlarından, onaylı kıyı kenar çizgisi hakkında bilgi talebi.	1-İstenilen bilgi ve belgelerin tam olarak hangi belde veya köye ait olduğu ve 1/1000 ölçekli halihazır harita pafta numarasının bildirilmesi gerekir.	1 GÜN
7	Zemin etüt rapor onayları.	1-Dilekçe. 2-Bayındırlık ve İskân Bakanlığının ( Yapı İşleri Genel Müdürlüğü ) 18.08.2005 tarih ve 847 sayılı yazısı ekindeki formata uygun hazırlanmış zemin etüt raporu.  Zemin etüt raporunun hazırlanması aşamasında, Jeolojik yapı, deprem bölgesi, kat adedi vb. bilgiler doğrultusunda rapor formatı ve yapılacak yapının taban alanı ve kat yüksekliğine göre araştırma çukuru ve sondaj çalışmalarının yerleri, derinlikleri ve sayısı belirlenir. Arazi çalışmaları Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü'nün kontrolünde yapılır.	15 GÜN
8	Devletin Hüküm ve Tasarrufu altındaki yerlerin tescil, tahsis ve satışa esas durumlarının 3621/3830 Sayılı kıyı Kanunu kapsamında kalıp kalmadığının İncelenmesi.	1-Milli Emlak Müdürlüğü veya Malmüdürlüğü'nün yazısı. 2-Koordinatlı kadastro çapı veya kroki.	2 SAAT
9	Hisseli satışların 2981/3290 sayılı yasa hükümlerine gereğince hisseli satışında sakınca olup olmadığının	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı. 2-Tapu.	2 SAAT

**KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN 6. MADDESİ UYARINCA  
HAZIRLANAN KIRŞEHİR BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

	araştırılması.		
10	Belediye imar uygulamalarına ilişkin şikâyetler.	1-Kırşehir Valiliği'ne (Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü) dilekçe. 2-Şikâyete esas konu ile ilgili Belediyesinden bilgi ve belgelerin istenmesi. 3-Belediyesinden gelen bilgi belgelerin, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında mahallinde incelenmesi. 4-İnceleme neticesinde görülen aykırılıklar, rapor haline getirilerek, gereği için ilgili dairesine bilgi için şikâyetçiye yazı yazılır.	<b>7 GÜN</b>
11	Mücvir Alan Başvuruları.	1-1/25.000 ölçekli teklif mücvir alan sınırı, onaylı imar planı sınırı (var ise), belediye sınırı, il ve ilçe sınırları (var ise), köy idari sınırlarını (tapulama sınırları) gösterir halihazır pafta. 2-Halihazır paftaların bilgisayar ortamında taranması. Taramada renkli 24bit, 300 dpi çözünürlük ve "jpg uzantılı resim dosyası kullanılacaktır". 3-Ülke koordinat düzleminde koordinatlandırılmış paftaların "ecw" vea "geotiff" olarak kaydedilerek CD (2 adet) ortamına aktarılması.(projeksiyon:UTM 6 derece; datum:ED-50 TÜRKİYE-7 param.) 4-Öneri mücvir alan sınırının kırık noktalarının koordinat değerleri listesinin hazırlanması ve söz konusu kırık nokta numaralarının paftada gösterilmesi. 5-Mücvir Alan Değerlendirme formları.  Belediyelerin personel araç ve gereç donanımı, bütçesi, nüfusu vs. bilgileri içeren standart formlar: Teklife ilişkin Belediye meclis kararı. Belediye Teknik Gerekçe Raporu. İl Özel İdaresi görüşü. Bakanlıkça uygun görüş verilmesi neticesinde; teklife ilişkin il idare kurulu kararı alınması. Teklife ilişkin alınabiliyorsa köy ihtiyar heyeti kararı. Belirtilen bilgi ve belgeler 2 adet dosya olarak hazırlanmalıdır.	<b>7GÜN</b>
12	Şikayet /İnceleme	1-Gerçek Kişi veya tüzel kişiler tarafından dilekçe ile müdürlüğümüze başvurulması. 2-İlgili belediyesinden veya belediye sınırları dışında ise İl Özel idaresinden istenen bilgi ve belgeler: İmar planı ve plan notları (1/25.000, 1/5000, 1/1000 ölçekli imar planları. Plan Açıklama Raporu. Koordinatlı karelajlı imar çapı. Var ise yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin Belgesi. Mimari Proje. 3-Mahallinde inceleme yapılarak rapor tutulur. 4-Taraflara bilgi ve gereği için yazı yazılır.	<b>7 GÜN</b>

**KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN 6. MADDESİ UYARINCA  
HAZIRLANAN KIRŞEHİR BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

13	Hukuk Müşavirliğine bilgi verme ve/veya Görüş Hazırlama.	1-Mücvir alan veya diğer konularla ilgili Mahkeme Kararlarına ilişkin görüş istendiği takdirde ilgili belediyesinden veya belediye sınırları dışında ise İl Özel idaresinden istenen belgeler: 2-Davaya konu mücvir alana belediyelerin teknik altyapı hizmeti ( su, elektrik, kanalizasyon, ulaşım, çöp vb.) götürüp götürmediğine dair bilgi ve belge. 2-Belediyenin gerçekleştirmeyi amaçladığı yatırımları (toplu konut, sanayi, küçük sanayi, altyapı vb.) yapıp yapmadığına dair bilgi ve belge. 3-Alandaki doğal, tarihi ve ekonomik değerleri var ise sit alanlarını koruduğuna dair bilgi ve belge. 4-Kaçak yapılara ilişkin yapılan işlemlere dair bilgi ve belge. 5-Belediyenin güncel yıllık gelir-gider durumunu gösteri bilgi ve belge. 6-Belediyenin güncel personel (teknik-idari), araç gereç sayısı. 7-Belediyenin güncel nüfusu. 8-Köy tüzelkişiliklerinin görüş ve değerlendirmeleri.	<b>7GÜN</b>
14	Yaklaşık Maliyet(Tüm resmi kurumların yapım ve onarım işleriyle alakalı olarak MALİYET HESABI)	1-Resmi kurumlardan gelecek olan Yaklaşık Maliyet isteme ile ilgili yazının Müdürlüğümüze intikalinden itibaren	<b>10 GÜN</b>
15	İhale öncesi işlemler	1-Yatırımcı Kuruluş tarafından arsa temini, imar işlemleri, uygulama projelerinin hazırlanması, belli aşamalarda arazi ve zemin etütlerinin yapılması, Mevcut inşaat işine ait uygulama yada kesin projelerinin onaylanması 2-Ödenek Teminine Esas Forum Hazırlanarak(EK:4)İnşaat Maliyet Bedelinin Hesaplanması 3-Ödenek durumu dikkate alınarak Yaklaşık Maliyet Hesabının yapılması, mahal listesi, metrajlar ve Genel Teknik Şartnamelerin Hazırlanması, İdari Şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanması  4-Uygulanacak ihale usulünün tespiti yapılarak ihale dokümanı içerisinde yer alan bilgi ve belgelerle birlikte ihale yetkilisinin makam onayına sunulması ve akabinde ihale onayının alınması 5-İhale yetkilisi tarafından İhale komisyonun oluşturulması, ihalenin karara bağlanarak idare ile Yüklenici arasında sözleşme imzalanması	<b>30 GÜN</b>
16	İhale	1-Başvuru dilekçesi ve adres beyanı. 2-Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi yada Esnaf ve Sanatkarlar Odası Belgesi. 3-Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri. 4-Teklif mektubu. 5-Teminat. 6-İş deneyim belgesi.	<b>3 SAAT</b>

**KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN 6. MADDESİ UYARINCA  
HAZIRLANAN KIRŞEHİR BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

17	İhale Sonrası İşlemler	<p>7-İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması.</p> <p>1-İhale aşamasından sonra idare ile yüklenici arasında sözleşme imzalandıktan sonra idarenin yükleniciye tebliğinden itibaren 5 gün içerisinde yüklenici iş yeri teslim tutanağı belgesi düzenlenmesi.</p> <p>2-İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması hususlarının yükleniciye yaptırılarak denetim görevlileri tarafından bu konuların takibinin yapılması, yapım ya da onarım işi ile alakalı işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde all-risk sigorta, geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihinde kada geçecek süreye ilişkin kapsamı ihale dokümanında belirtilen genişletilmiş bakım devresi teminatı yaptırılması hükmü vardır.</p> <p>3-Sözleşmeye bağlanan her türlü yapım işlerinin idare tarafından görevlendirilen yapı denetim görevlileri tarafından denetlenmesinin yapılması</p> <p>4-İşin hazırlanan iş programına uygun olarak devam ettiğinin takibinin yapılması</p> <p>5- Yüklenicinin iş başında bulunması ve işin yürütülmesi için yüklenici tarafından taahhüt edilen gerekli personel ve araçların denetiminin yapılması</p> <p>6-Yapı denetim görevlisi tarafından iş yerinde çalışan elemanların alacakları ve çalışma şartlarının oluşturulması hususunda aksi durumlar oluştuğunda yükleniciye gerekli uyarılarda bulunması</p> <p>7-İşlerin bedellerinin ihale dokümanında belirtilen ilerleme yüzdelerine göre yükleniciye hakediş olarak yapı denetim görevlileri tarafından ödenmesi ile ilgili olarak geçici hakediş raporları düzenlenmesi</p> <p>8-Geçici hakediş raporları yüklenicinin başvurusu üzerine sözleşme ve eklerinde aksi bir hüküm bulunmadıkça her ayın ilk beş günü içinde düzenlenir. Yüklenici başvurmadığı takdirde idare en çok üç ay içinde tek taraflı olarak hakediş düzenler.</p> <p>9-Hakediş raporları eğer sözleşmede herhangi bir durum söz konusu değilse 30 gün içerisinde tahakkuka bağlanır ve bu tarihten başlamak üzere 15 gün içerisinde ödeme yapılır.</p> <p>10-Taahhüt edilen iş sözleşme eklerinde yer alan hususlara uygun olarak tamamlandığı yüklenici tarafından bildirilir ve yapı denetim görevlilerinin işin bittiğine dair teklif belgesi oluşturur. Geçici kabul komisyonu 10 gün içerisinde işe bakmak üzere gider ve gerekçeleriyle birlikte mevcut işin, kabule hazır yada değil diye Geçici Kabul Tutanağını hazırlar ve makam onayına sunar.</p> <p>11-İşin geçici kabulü yapıldıktan sonra kesin hakediş raporları düzenlenir. İdare tarafından teslim alınan kesin hesaplar teslim tarihinden başlamak üzere en çok 6 ay içerisinde incelenir ve onaylanır.</p> <p>12-Sözleşmesinde belirtilen süre zarfında yüklenici işin kesin kabulünün yapılması için idareye başvurur. İdare kesin kabul komisyonu oluşturur. Komisyon geçici kabulde yer alan esas ve usullere kesin kabul tutanağı düzenler ve makam onayına sunar.</p> <p>13-Taahhüdün sözleşme eklerine uygun olarak yerine getirilmesinde ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve yüklenicinin idareye herhangi bir borcu olup olmadığı tespit edildikten sonra kesin teminat varsa ek kesin</p>	<b>12 AY</b>
----	------------------------	--	--------------

**KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN 6. MADDESİ UYARINCA  
HAZIRLANAN KIRŞEHİR BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

		teminatlarla birlikte yarısı, kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra geriye kalan kısmı yükleniciye iade edilir. Teminatların iadesi esnasında yüklenici Sosyal Güvenlik Kurumlarından ilişiksiz belgesi getirmesi zorunludur. 14-Sözleşme esnasında sözleşmenin devrinin yapılması yada iş devam ederken işin tasfiyesi ve yahut feshi durumları idare tarafından kanunun ön gördüğü durumlar göz önünde bulundurularak gerekli hükümlerin uygulanması sağlanır.	
18	Geçici Hakediş Raporu	1-Yüklenici tarafından verilecek olan Geçici Hakediş İsteme Dilekçesi 2-İş yeri teslim tutanağı, All-risk sigortası, teknik personel taahhütnamesi, 3-Teminat Kesintisi Belgesi 4-Sosyal Sigortalar Kurumundan Borcu yoktur yazısı alındıktan sonra sözleşme şartlarına göre	<b>2 GÜN</b>
19	Kesin Hakediş Raporu	1- Yüklenici tarafından verilecek olan Kesin Hakediş İsteme Dilekçesi 2-İş yeri teslim tutanağı, All-risk sigortası, Teknik personel Taahhütnamesi, 3-Teminat Kesintisi Belgesi 4-Sosyal Sigortalar Kurumundan Borcu yoktur yazısı 5-Muhasebe Müdürlüğünden onaylı Ödemeler İcmal Tablosu, kesin kabulden sonra	<b>5 AY</b>
20	İş Deneyim(Bitirme) Belgesi	1-Konu ile alakalı Yüklenici Firma Dilekçe verdikten sonra	<b>1 SAAT</b>
21	Kesin Teminat İadeleri	1-Yüklenici firmadan; Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesi istenir.	<b>1 SAAT</b>
22	Köy Kalkınma Payları	1-İlçe kaymakamlıklardan ilçelerinde bulunan köylerden ihtiyaca binaen köy yerlerinin seçimi 2-Yatırım Yapılacak Köy ile ilgili olarak yapılacak olan işlerle ilgili uygulama veya avan projeleri 3-Köy muhtarından işin yapılacağı yer ile ilgili olarak mülkiyet belgesi cinsi 4-Köy muhtarından işin yapılarak tamamlanması hususunda taahhütname ve muvafakatname	<b>3 GÜN</b>
23	Arsa Seçimi	1-Yatırımcı kuruluşların kamulaştıracığı, satın alacağı ve inşaat yapılacak arsaların temini için oluşturulacak heyetlerde Müdürlüğümüz elemanları yer almaktadır. 2- <u>İlgili kuruluşun</u> : - arsanın tapusu - imar planı ve imar durumu (gerektiğinde ek belgeler) istenir.	<b>15 GÜN</b>
24	Resmi Kurumlara Proje Hazırlama	1-Tüm yatırımcı kuruluşlara (bünyesinde Teknik.Hizm.Dai.Bşk. bulunan kuruluşlar hariç) vaziyet planı ve uygulama projeleri vs. Bakanlığımız Yapı İşl.Gen.Müd.'nün proje hazırlama yönetmeliğine göre ve ihaleye hazır olacak şekilde ilgili Müdürlükçe hazırlanan projeler incelenir. 2- <u>İlgili kuruluşun</u> :	<b>30 GÜN</b>

**KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN 6. MADDESİ UYARINCA  
HAZIRLANAN KIRŞEHİR BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

		<p>- arsa tapusu, tahsis belgesi, aplikasyon krokisi, kadastral çap, imar planı, imar çapı (son 1 yıl içinde tasdikli), zemin ve temel etüt raporu (gerektiğinde ek belgeler) istenir. 3-Arsanın hukuki ve fiziki belgeleri Müdürlüğümüze ulaştıktan sonra; arazinin karolajlı plankotesi alınarak mevcut arsaya varsa, öncelikle Bakanlığımızın tip projeleri uygulanır. 4- Tip projeler mevcut arsaya uymuyorsa veya yoksa, Müdürlüğümüzce hazırlanır veya dışarıdan temin yoluna gidilmesi ilgili kuruluşa önerilir. 5- <u>Müdürlüğümüzce incelenen projelerde:</u> Bakanlığımızın proje düzenleme esasları yönetmeliğine, yangın yönetmeliğine, imar yönetmeliğine, deprem yönetmeliğine, engelliler yönetmeliğine, ısı ve su yalıtım yönetmeliklerine vs. göre mimari, statik, sıhhi tesisat, kalorifer tesisatı projeleri ve elektrik tesisat projeleri ihaleye hazır olacak şekilde tanzim edilir.</p>	
25	Rölöve Projeleri	1-İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile talep etmeleri durumunda, söz konusu kurumlara ait rölöve projeleri Müdürlüğümüzce hazırlanır.	<b>15 GÜN</b>
26	Tadilat Projeleri	1-İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde, varsa mevcut projeler (mimari, statik, elektrik ve tesisat projeleri) temin edildikten sonra; yoksa rölövesi alınarak tadilat projeleri Müdürlüğümüzce uygulamaya hazır hale getirilir.	<b>15 GÜN</b>
27	Çevre Tanzim Projeleri	1-İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde, arazinin karolajlı plankotesi alındıktan sonra, ilgili yönetmelikler çerçevesinde, çevre düzenleme projeleri Müdürlüğümüzce yapılır. <u>İlgili kuruluştan:</u> - arsa tapusu - imar planı - imar çapı (son 1 yıl içinde tasdikli) - kadastral çap istenir.	<b>15 GÜN</b>
28	Güçlendirme Projeleri	1-İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde, güçlendirme yapılmasına karar verilmiş olan kamu binalarının, hizmet alım ihalesi yapılarak temin edilen güçlendirme projeleri; detaylı olarak incelendikten sonra Bakanlığımızca belirtilen kusur ve noksanlar tamamlanarak Müdürlüğümüzce onaylanır. <u>İlgili kuruluştan:</u> - zemin etüt raporu - beton ve yapı malzemesi lab. sonuçları - güçlendirme teknik rapor ve keşif dosyası - rölöve projeleri ve istenen sonuç ve belgeler vs. 2-Proje ihalesi sonrası uygulama aşamasında kontrollük hizmeti Müdürlüğümüzce verilmektedir.	<b>ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN SÜRE</b>
29	Mimarlık-Mühendislik Hizmet	1-İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde, söz konusu kamu	<b>15 GÜN</b>

**KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN 6. MADDESİ UYARINCA  
HAZIRLANAN KIRŞEHİR BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

	Bedelleri	binalarına ait değer tespiti (arsa hariç ), o yıla ait mimarlık-mühendislik hizmet bedeli dikkate alınarak Müdürlüğümüzce hazırlanır. <u>İlgili kuruluşlar:</u> - rölöve projeleri istenir.	
30	İnceleme Raporları	1-İnceleme raporları (yıkım kararları, kat ilavesi isteği, ek bina ilavesi, bahçe duvarı ilavesi, bina çatlakları vs.), mahallinde yapılan inceleme sonucuna göre düzenlenir. İncelemesi yapılan mahallin niteliğine göre istenecek belgeler değişmektedir. <u>İlgili kamu veya özel kuruluşlar:</u> - Mevcut projeler - Gerektiğinde tapu ve imar planı - Zemin etüt raporu vs belgeler. 2-Deprem dayanımı için; ilgili özel sektör veya kamu kuruluşlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde inceleme yapılır. <u>İlgili kuruluşlar:</u> - zemin-temel etüt raporları - rölöveler - malzeme dayanım raporu istenir. (İnceleme raporlarının niteliğine göre istenecek belgeler değişmektedir.)	<b>10 GÜN</b>
31	Hayırseverlere Yaptırılacak İnşaatlar	1-Hayırseverlere yaptırılacak inşaatlara ait uygulama projelerinin temin edilmesinde veya uygulamaya esas hale getirilmesinde Müdürlüğümüz yardımcı olmaktadır. <u>Hayırseverlerden:</u> - hayırsever ve ilgili kuruluş arasında yapılan protokol örneği - arsa tapusu - tahsis belgesi - aplikasyon krokisi - kadastral çap - imar planı - imar çapı (son 1 yıl içinde tasdikli) - zemin ve temel etüt raporu istenir.	<b>10 GÜN</b>
32	Teknik Raporlar	1- Özel Okullar ( ilköğretim ve ortaöğretim) 2- Özel Eğitim Okulları 3- Dershaneler 4- Motorlu Taşıt Sürücü Kursları 5- Özel Rehabilitasyon Merkezleri 6- Özel Öğrenci Yurtları 7- Özel Huzurevleri 8- Özel Kreşler 9- Özel Anaokulları 10- Yabancı Dil Kursları	<b>5 GÜN</b>

**KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN 6. MADDESİ UYARINCA  
HAZIRLANAN KIRŞEHİR BAYINDIRLIK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

		11- Özel Etüt Eğitim Merkezleri 12- Özel Denizcilik Eğitim Kursları 14- Özel Havacılık Eğitim Kursları 15- Özel Güzellik ve Estetik Merkezi Kursları 16- Özel Bale ve Dans Okulları 17- Özel İşletme Kursları 18- Özel Mesleki Eğitim Kursları 19- Özel Bilgisayar Eğitim Kursları 20- Özel Hastaneler 21- Özel Diyaliz Merkezler 22- Özel Tüp Bebek Merkezleri vs.  <u>İstenen Belgeler:</u> - 4 takım rölöve projeleri ve Yapı Kullanma izin Belgesi ile başvurulması halinde mahallinde Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca inceleme yapıldıktan sonra söz konusu yere ait İnceleme Raporu tanzim edilerek rölöve projeleri onaylanır, evrakların tam olması halinde	
33	Hakediş Tahakkuku	1-5 takım hakediş dosyası 2-1 adet fatura 3-Vergi borcu yoktur belgesi. 4-Sigortadan borcu yoktur belgesi 5- Sigorta poliçesi ve ödeme makbuzları	<b>1 SAAT</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Vahti YÜKSEL  
Unvan : Müdür Yardımcısı V.  
Adres : Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü  
Tel : 2622424  
Faks : 2622428  
e-Posta : vahtiyuksel@mynet.com

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Fethi ŞAHİNOĞLU  
Unvan : Müdür  
Adres : Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü  
Tel : 2622427  
Faks : 2622428  
e-Posta : Fethisahinoğlu61@hotmail.com